

Załącznik do uchwały Rady Rodziców z 23 kwietnia 2025 r.



**Regulamin Rady Rodziców
przy II Liceum Ogólnokształcącym
im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego
w Olsztynie, ul. Roberta i Karola Małków 3**

Rozdział I

[Podstawy prawne]

§ 1

Podstawy prawne niniejszego regulaminu stanowią:

1. art. 53 i art. 54 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r., poz. 750),
2. art. 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2024 poz. 737),
3. Statut II Liceum Ogólnokształcącego im. K.I Gałczyńskiego w Olsztynie.

Rozdział II

[Postanowienia ogólne]

§ 2

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów uczęszczających do II Liceum Ogólnokształcącego im. K.I Gałczyńskiego w Olsztynie (dalej II LO lub Szkoła).
2. Rada Rodziców jest samorządnym organem LO II współpracującym z pozostałymi organami Szkoły w realizacji jej zadań.

Rozdział III

[Cele i zadania Rady Rodziców]

§ 3

1. Celem działania Rady Rodziców jest realizacja statutowej działalności II LO, a w szczególności:
 - a) zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w celu doskonalenia organizacji nauczania, pracy wychowawczej i opiekuńczej w II LO;
 - b) prezentowanie wobec nauczycieli, organów II LO i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich sprawach Szkoły;
 - c) współdziałanie z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną oraz Samorządem Uczniowskim;
 - d) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności II LO, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów II LO, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach II LO.
3. Do podstawowych zadań Rady Rodziców należą:
 - a) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego II LO. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo – profilaktycznego II LO, program ten ustala Dyrektor II LO w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora II LO obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 - b) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania II LO;
 - c) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora II LO.
4. Rada Rodziców jest uprawniona do:
 - a) wyrażania opinii rodziców, w sprawie prowadzenia eksperymentu szkolnego (art. 45 ust. 9 ustawy Prawo oświatowe),

- b) wskazania własnego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora II LO (art. 63 ust. 14 pkt 2 lit b ustawy Prawo oświatowe),
- c) wypowiedziania się w formie wiążącej opinii (pozytywna opinia) o podjęciu działalności w II LO przez stowarzyszenie lub inną organizację (art. 86 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe),
- d) do złożenia wniosku o jednolity strój i prawo do uzgodnienia jego kroju (art.100 ustawy Prawo oświatowe),
- e) wypowiedziania się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami II LO lub terenem wokół niego w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) (art. 108a ustawy Prawo oświatowe),
- f) złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowania oceny (art. 6a ustawy Karta Nauczyciela),
- g) formułowania opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego za okres stażu (art. 9c ust. 6 i ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela).

Rozdział IV

[Organizacja Rady Rodziców]

§ 4

1. Podstawową komórką Rady Rodziców jest Rada Oddziałowa.
 - a) Rada Oddziałowa wybierana jest na zebraniu ogólnym rodziców każdej klasy, na początku roku szkolnego, lecz nie później niż do końca września, przy czym jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
 - b) Do Rady Oddziałowej wybierane są 3 osoby w głosowaniu tajnym.
 - c) Zebranie rodziców uczniów danej klasy, ze składu Rady Oddziałowej, wybiera jej Przewodniczącego, który jest ich reprezentantem w Radzie Rodziców.
2. Najwyższą władzą Rady Rodziców jest Zebranie Ogólne Przewodniczących Rad Oddziałowych.
3. Zebranie Ogólne ze swojego składu wybiera Prezydium Rady Rodziców oraz Komisję Rewizyjną.
4. Kadencja członków Prezydium Rady Rodziców trwa przez okres nauki dziecka w II LO. Kadencja może ulec skróceniu z powodu odwołania przez Radę Oddziału bądź rezygnacji z funkcji. W takim wypadku Rada Oddziału wyłania niezwłocznie nowego przedstawiciela do Prezydium Rady Rodziców.
5. Działalnością Rady Rodziców II LO kieruje Przewodniczący wspólnie z Wiceprzewodniczącymi, Sekretarzem oraz Skarbnikiem.
6. Przewodniczący Rady Rodziców:
 - a) kieruje pracami Prezydium i Rady Rodziców,
 - b) zwołuje i prowadzi zebrania Prezydium Rady Rodziców i Rady Rodziców,
 - c) reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz,
 - d) przekazuje Dyrektorowi II LO oraz innym organom Szkoły opinie i wnioski wypracowane przez Radę Rodziców,
 - e) przedstawia Radzie Rodziców terminarz spotkań oraz plan działań na dany rok.
7. Wiceprzewodniczący Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
8. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za:
 - a) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców, w tym aktualność bazy adresowej członków Rady Rodziców,
 - b) protokołowanie zebrań Rady Rodziców i przechowywanie dokumentacji,
 - c) aktualność informacji publikowanych na stronie internetowej II LO w zakładce „Dla Rodziców”.
9. Skarbnik Rady Rodziców:
 - a) odpowiada za prowadzenie finansów Rady Rodziców, w tym terminowe dokonywanie płatności, do których Rada się zobowiązała,

- b) prowadzi ewidencję wpływów i wydatków w okresach rocznych, oddzielnie dla każdego roku szkolnego, w formie elektronicznej lub papierowej,
 - c) współpracuje ze skarbnikami oddziałowymi przy rozliczaniu wpłat rodziców na konto Rady Rodziców oraz udzielanej pomocy finansowej,
 - d) przedstawia na ostatnim zebraniu rodziców w danym roku szkolnym sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców, a zestawienie wydatków publikuje na stronie II LO, w zakładce „Dla Rodzica”.
10. Komisja Rewizyjna:
- a) składa się co najmniej dwóch członków,
 - b) wybierana jest spośród przedstawicieli oddziałowych Rad Rodziców na okres jednego roku,
 - c) dokonuje kontroli prawidłowości gospodarowania i wydatkowania środków pieniężnych zgromadzonych przez Radę Rodziców, a także ich ewidencji,
 - d) może dokonywać doraźnych kontroli finansowych,
 - e) składa roczne sprawozdanie ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

§ 5

1. Zebranie Ogólne zwołuje Prezydium Rady, minimum dwukrotnie w ciągu roku.
2. Zebrania są zwoływane na wniosek Przewodniczącego Rady Rodziców lub Dyrektora II LO.
3. Rada Rodziców zbiera się w wyznaczonym przez Prezydium terminie, nie później niż do 30 września.
4. Wyboru członków Prezydium dokonują, spośród siebie, obecni na posiedzeniu członkowie Rady Rodziców w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności 50% plus 1 osoba.
5. Zebrania Rady Rodziców odbywają się zazwyczaj terminach wyznaczonych spotkań z rodzicami, w szczególnych wypadkach zebranie może odbyć się innym terminie.
6. W zebraniu ogólnym uczestnictwo Przewodniczących Rad oddziałowych jest obowiązkowe. W szczególnych przypadkach, Przewodniczącego Rady Oddziałowej na zebraniu ogólnym, może zastąpić inny członek Rady oddziałowej.
7. Dyrektor II LO, w razie potrzeby, może uczestniczyć w zebraniach Rady Rodziców z głosem doradczym.
8. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
9. Rada Rodziców podejmuje uchwały w ramach swoich kompetencji, uchwałą zwykłą, większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu całej Rady.
10. Uchwały mogą być podejmowane stacjonarnie, obiegowo lub zdalnie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.
12. Rada Rodziców informuje Dyrektora II LO o podjętych uchwałach przekazując ich kopie.
13. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem Szkoły Dyrektor II LO ma prawo ją zawiesić informując Radę Rodziców o przyczynie decyzji oraz w terminie 7 dni uzgodnić z Radą Rodziców sposób postępowania w sprawie.

Rozdział VI

[Gospodarka finansowa]

§ 6

1. W celu wspierania działalności statutowej II LO, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze Rady Rodziców pochodzą:
 - a) ze składek wnoszonych przez rodziców uczniów II LO,
 - b) wpływów z instytucji i organizacji społecznych,

- c) innych źródeł.
3. Wysokość składki rodziców na kolejny rok szkolny ustala się pod koniec poprzedniego roku, podczas Zebrania Rady Rodziców. Ustalona składka jest indywidualnie wnoszona przez każdego z rodziców.
 4. Fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające upoważnienie udzielone w formie pisemnej uchwały Rady Rodziców, podpisanej przez Dyrektora II LO.
 5. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie wniosków składanych przez organy II LO, Nauczycieli, Uczniów bądź Rodziców uczniów. Do kwoty 500 zł wystarczająca jest zgoda Przewodniczącego Rady oraz Skarbnika Rady. Do zaakceptowania wydatkowania środków powyżej tej kwoty przeprowadza się głosowanie wśród wszystkich członków Rady. Głosowanie może odbywać się zdalnie, przy wykorzystaniu elektronicznych środków komunikacji lub stacjonarnie podczas zebrań Rady Rodziców. W głosowaniu wymagane jest uczestnictwo Przewodniczącego lub jego zastępcy oraz Skarbnika.
 6. Wnioski dotyczące finansowania konkursów, olimpiad, zawodów i innych inicjatyw, wyposażenia II LO, itp., wnioski o pomoc socjalną opiniuje Dyrektor II LO, z zastrzeżeniem, że wnioski o pomoc socjalną wymagają przedniej opinii Wychowawcy Klasy lub Pedagoga Szkolnego.
 7. Wnioski powinny być składane być w formie elektronicznej na adres radarodzicow@lo2olsztyn.eu w terminie minimum 7 dni przed wskazaną we wniosku datą wypłaty środków. Rada Rodziców podejmuje decyzje w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku w terminie 3 dni od daty jego wpływu i przekazuje wnioskodawcy decyzję za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 8. Rada Rodziców może:
 - a) fundować nagrody rzeczowe za osiągnięcia indywidualne, zespołowe i klasowe w konkursach szkolnych oraz pozaszkolnych,
 - b) finansować uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej m.in.: koszty wycieczek, obiadów, studniówki, szafki szkolnej itp.,
 - c) dokonywać uczniom lub drużynom zwrotu kosztów przejazdów na konkursy, zawody i olimpiady organizowane poza Olsztynem, pod warunkiem złożenia wniosku przez opiekuna lub uczestnika (uczestników) konkursu, zawodów lub olimpiady i przedłożenia dowodu przejazdu (bilety, paragony z opisem lub faktury),
 - d) pokrywać inne wydatki na rzecz społeczności uczniowskiej, poza wydatkami zapewniającymi bieżącą organizację pracy II LO, do których poniesienia zobowiązany jest organ prowadzący na podstawie art. 10 ustawy Prawo oświatowe.
 9. Wydatki Rady Rodziców kontroluje Komisja Rewizyjna.
 10. Środki funduszu gromadzone są na wydzielonych rachunkach bankowych głównym i pomocniczym. Rachunki pomocniczy prowadzony są w celu umożliwienia gromadzenia środków pieniężnych na wydarzenia specjalne np. bal studniówkowy, Obrady Model United Nation (MUN) lub inne cele.
 11. Do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunkach bankowych oraz zaciągania zobowiązań wymagane jest działanie dwóch osób upoważnionych, wybranych przez Radę Rodziców wskazanych w stosownej Uchwale podpisanej przez Dyrektora II LO, z zastrzeżeniem, że Skarbnik jest zawsze osobą upoważnioną.

Rozdział VII

[Przetwarzanie danych osobowych]

§ 7

1. Rada Rodziców przetwarza dane osobowe członków Rady, rodziców/opiekunów prawnych uczniów oraz innych osób w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych II LO i działalności Rady Rodziców, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celach związanych z:
 - a) organizacją i dokumentacją posiedzeń Rady Rodziców,
 - b) prowadzeniem korespondencji,
 - c) obsługą składek i darowizn na rzecz Rady,
 - d) komunikacją z rodzicami i opiekunami uczniów,
 - e) organizacją wydarzeń i inicjatyw szkolnych,
 - f) działalnością Rady Rodziców określoną w art. 83 i 84 oraz art. 63 ust. 14 pkt 2 lit b ustawy Prawo oświatowe oraz art. 6a i art. 9c ust 6 i ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela z 26 stycznia 1982 r.
3. Dane są przetwarzane w minimalnym zakresie, niezbędnym do realizacji powyższych celów, i nie są udostępniane osobom trzecim bez podstawy prawnej.
4. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do usunięcia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Rada Rodziców zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych w celu ochrony danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych.

Rozdział VIII

[Postanowienia końcowe]

§ 8

1. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami władz oświatowych.
2. Członkowie Rady Rodziców i jej ogniw pełnią swe funkcje społecznie.
3. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

RADA RODZICIÓW

przy II Liceum Ogólnokształcącym

im. K.I Gałczyńskiego

ul. R i K Małków 3

10-113 Olsztyn

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.